



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 6 X

PROCESO: Comisión de Personal

DEPENDENCIA: Dirección de Función Pública

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: María Alejandra Navarrete Artunduaga

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: REUNION ORDINARIA MES DE FEBRERO

Consejo

Comité

Reunión _

X

Otro

ACTA N°	01	FECHA	21 de febrero de 2025 10:00 am	
Oficina de la Dirección de Función Pública				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	LEONARDO FABIO FERNANDEZ CASTRO	11204367	Representante de los servidores públicos - Principal	Leonardo.fernandez@chia.gov.co
	FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO	1072643021	Secretario General - Representante de la administración Municipal - Principal	Fausto.amaya@chia.gov.co
	JUAN PABLO RAMIREZ GALINDO	1072645595	Asesor de despacho - Representante de la administración Municipal - Principal	juan.ramirezgalindo@chia.gov.co
	GLADYS ALICIA AVENDAÑO GARCÍA	35419451	Representante de los servidores públicos - Principal	Gladys.avendaño@chia.gov.co
	MARIA ALEJANDRA NAVARRETE ARTUNDUAGA	35195855	Directora de Función Pública - Secretaria Técnica	Alejandra.navarrete@chia.gov.co
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Reunión ordinaria mes de febrero de 2025				
2. ORDEN DEL DÍA				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Llamado a lista y verificación del quórum 2. Lectura y aprobación acta reunión anterior 3. Verificación compromisos adquiridos en reunión anterior <ol style="list-style-type: none"> a. Publicación y socialización del nuevo procedimiento para provisión de encargos 4. Informe de función pública, frente al uso de listas de elegibles y/o equivalencias respecto al nombramiento en periodo de prueba y solicitudes de prórroga dentro del concurso de entidades territoriales 2022 y de las vacantes definitivas a la fecha. 				



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 6

determinando el propósito principal del cargo

5. Socialización petición presentada por el señor DANIEL CÁCERES VILLANUEVA, sobre la Solicitud de información de la cantidad de cargos profesional universitario, código 219, grado 3 en la planta de Personal de la Alcaldía

6. Elección nuevo presidente de la comisión de personal de conformidad con el artículo 08 del reglamento de la Comisión de Personal de la Alcaldía de chía

7. Proposiciones y varios

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quorum

Se realiza llamado a lista de los asistentes a la reunión encontrándose presentes la totalidad de los integrantes.

1. Fausto Alejandro Amaya Castro – Representante de la administración municipal (Principal)
2. Leonardo Fabio Fernández Castro - Representante de los servidores Públicos (Principal)
3. Juan Pablo Ramírez Galindo - Representante de la administración municipal (Principal)
4. Gladys Alicia Avendaño García - Representante de los servidores Públicos (Principal)

Existiendo quorum de liberatorio y decisorio se continua con la reunión y desarrollo del orden del día

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

El acta anterior fue remitida por la Dirección de Función Pública previamente, a todos los integrantes de la comisión para su revisión y solicitud de modificaciones.

Se deja constancia se solicitó modificación del borrador del acta por parte de los integrantes Leonardo Fabio Fernández Castro y Gladys Alicia Avendaño, lo cual se plasmó en el documento.

En desarrollo de la reunión se hizo lectura del acta anterior y, posteriormente fue aprobada en unanimidad por los integrantes presentes, y se establece que se pasará para la firma de cada uno de los asistentes.

3. Verificación compromisos adquiridos en reunión anterior

a. Publicación y socialización del nuevo procedimiento para provisión de encargos

La Directora de Función Pública informa que se hizo cumplimiento del compromiso y el nuevo procedimiento para provisión de encargos se publicó finalizando el mes de enero del año en curso.

Además, se informa que ya se está en construcción de la base de datos para verificar el cumplimiento de los requisitos por parte de los funcionarios postulantes al encargo.

4. Informe de función pública, frente al uso de listas de elegibles y/o equivalencias



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 6

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

respecto al nombramiento en periodo de prueba y solicitudes de prórroga dentro del concurso de entidades territoriales 2022 y de las vacantes definitivas a la fecha, determinando el propósito principal del cargo

La representante de la Dirección de Función Pública responde informándole a la Comisión de Personal que actualmente existen:

33 personas en periodo de prueba

63 superaron el periodo de prueba

20 pendientes por posesionar (prórroga, por renuncia en periodo de prueba, ocho (8) autorización por equivalencia)

La fecha de posesión más lejana hasta el momento, por aceptación de prórroga es hasta el 02 de junio de 2025, en la Dirección de Urbanismo.

La integrante solicita copia del informe, donde se incluya la OPEC.

5. Socialización petición presentada por el señor DANIEL CÁCERES VILLANUEVA, sobre la Solicitud de información de la cantidad de cargos profesional universitario, código 219, grado 3 en la planta de Personal de la Alcaldía

La Directora de la Dirección de Función Pública informa a la Comisión de personal que al peticionario se le dio respuesta el 18 de febrero, en los siguientes términos:

Al punto 1,2,3 y 4 se consolidó toda la información relativa a las vacantes y su provisión, además de los manuales de funciones donde se encontraba cada cargo.

Indica que el peticionario solicitó información respecto del personal en situación de pre-pensión, frente a lo cual se brindó respuesta.

Frente al tema del uso de equivalencias, se le informó que la entidad encargada de realizar el estudio técnico es la CNSC con las vacantes que reporta la entidad.

Una vez realizada la lectura de la respuesta, la integrante Gladys Alicia Avendaño, solicita copia de la respuesta enviada al peticionario a la comisión de personal.

6. Elección nuevo presidente de la comisión de personal de conformidad con el artículo 08 del reglamento de la Comisión de Personal de la Alcaldía de Chía.

El presidente de la comisión interviene, manifiesta que el artículo 8 del reglamento interno indica que la presidencia tiene un periodo de seis meses, que ya se cumplieron, por ello solicita la elección del nuevo.

El Dr. Fausto Alejandro Amaya castro, pregunta si el reglamento permite la reelección, ya que quiere proponer al integrante Leonardo Fabio Fernández castro.

Por parte de la Secretaría Técnica se informa que el reglamento interno lo permite en el artículo 8. (Se hace lectura del artículo):



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 6

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

ARTICULO 8°. PRESIDENCIA.

La Comisión de Personal de la Alcaldía Municipal de Chía elegirá un presidente(a), que debe ser miembro activo de la Comisión, elegido por la mayoría absoluta de sus miembros; en caso de presentarse empate en la primera votación, se repetirá nuevamente la votación y en el evento de persistir el empate, éste será dirimido por invitación de un suplente cuya presencia constituya votación impar.

La elección del Presidente se realizará para un periodo de seis (6) meses, en sesión ordinaria y se elegirá entre los miembros habilitados con voz y voto de la comisión. El presidente elegido podrá ser reelegido para el segundo periodo si su postulación es acogida por mayoría absoluta de sus miembros.

El Dr. Fausto Alejandro Amaya castro postula a Leonardo Fabio Fernández Castro.

La integrante Gladys Alicia Avendaño García, postula su nombre a la presidencia.

Se abre la votación:

El Dr. Fausto Alejandro Amaya castro vota por Leonardo Fernández Castro

El Dr. Juan Pablo Remirez Galindo vota por Leonardo Fernández Castro

La integrante Gladys Alicia Avendaño Garcia vota por Gladys Alicia Avendaño García

El integrante Leonardo Fernández Castro vota por Gladys Alicia Avendaño García

Resultados:

Leonardo Fernández Castro 2 votos

Gladys Alicia Avendaño García 2 votos

Teniendo en cuenta que se presenta empate, de acuerdo al artículo 8 del reglamento interno se repite la votación:

El Dr. Fausto Alejandro Amaya castro vota por Leonardo Fernández Castro

El Dr. Juan Pablo Ramírez Galindo vota por Leonardo Fernández Castro

La integrante Gladys Alicia Avendaño García vota por Gladys Alicia Avendaño García

El integrante Leonardo Fernández Castro vota por Gladys Alicia Avendaño García

Resultados:

Leonardo Fernández Castro 2 votos

Gladys Alicia Avendaño García 2 votos

Como persiste el empate, lo miembros de la comisión, acuerdan citar a próxima reunión e invitar a un suplente que constituya votación impar.

Se acuerda citar a un suplente de la administración y un suplente de los trabajadores, y elegir al azar quien constituirá la votación impar.

7. Proposiciones y varios

La integrante Gladys Alicia Avendaño García, pregunta por el plan anual de vacantes, a lo que la Directora de Función Pública responde que ya se encuentra publicado y, además de lo anterior, aclara que, dicho plan puede ser objeto de modificación, por la movilidad de planta.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

5 de 6 ✕

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El Integrante Leonardo Fernández Castro, informa que los informes del 2024 de la Comisión, ya se encuentran cargados en la plataforma SIMO 4.0.

La integrante Gladys Alicia Avendaño García, manifiesta que quiere poner en conocimiento de un caso que está sucediendo en Educación, que hay funcionarios de la planta de personal que se han ganado encargos en otros empleos, sin embargo, se quedan en las oficinas donde vienen desarrollando sus funciones,, y el funcionario nunca llega a la dependencia donde es ofertado el encargo y está la necesidad, lo que genera una recarga de funciones.

Indica que la comisión oficiará a la Dirección de Función Pública para que informe el motivo por el cual se realiza dicho movimiento de planta, y las personas que son encargadas nunca llegan a la oficina donde se necesita el empleo, indica que se están evaluando funciones que no se están cumpliendo en la dependencia donde se ganan los encargos, lo cual genera incomodidad para las personas que están en dicha oficina recargados de trabajo, porque si en la oficina existen 7 profesionales que se encargan de determinado trabajo, pasan situaciones donde quedan cuatro personas realizando las mismas actividades porque el volumen de trabajo no baja, y las necesidades nunca se suplen con profesionales.

La Directora de Función Pública pregunta, si se tiene una relación de los cargos donde esta ocurriendo dicha situación, manifiesta que una vez llegue la solicitud se emitirá la respectiva respuesta.

Manifiesta también Gladys Alicia Avendaño García, que la idea es que la Dirección de Función Pública le indique a la Comisión de Personal como funciona el tema de la necesidad del servicio y como pasa esa situación, ya que está generando incomodidad, sobre todo en talento humano que emite más de 2000 actos administrativos y se está quedando sin personal, y eso es un tema de responsabilidad, porque se maneja una planta de docentes grandísima con una cantidad de actividades, que puede ocasionar con el tiempo una cantidad de demandas por demoras en documentos y en manejos que hay que hacer ahí.

Indica que en el área de talento humano se está presentado esta situación, también en el área de calidad educativa, entonces, si hay lugar a que hagan una reestructuración, se necesita que se supla la necesidad y se realice una adecuada revisión del tema.

La integrante Gladys Alicia Avendaño García pregunta si todos los manuales de funciones se encuentran publicados en la página web.

La Directora de Función Pública responde que se encuentran publicados en la página web, falta el manual de funciones del año 2024. Se establece compromiso de publicar.

La integrante Gladys Alicia Avendaño

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se concluye la reunión a las 12:00 m.

Se establecen compromisos.

Para la reunión del mes de marzo se fijará fecha y se citará con antelación.

5. ANEXOS

Ninguno



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

6 de 6

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

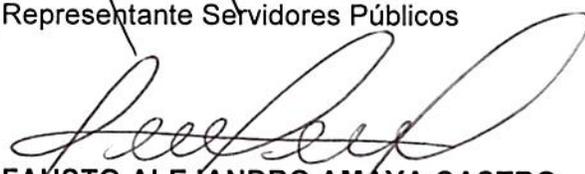
6. COMPROMISOS

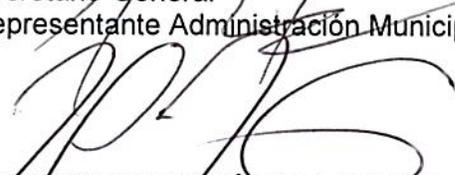
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
PUBLICACIÓN DE LOS MANUALES DE FUNCIONES FALTANTES EN PAGINA WEB	DIRECCION DE FUNCION PUBLICA	ANTES DE LA PROXIMA REUNION
REMISION COPIA DE LA RESPUESTA DEL DERECHO DE PETICION INTERPUESTO POR DANIEL CÁCERES VILLANUEVA	DIRECCION DE FUNCION PUBLICA	ANTES DE LA PROXIMA REUNION
INFORME USO DE LISTA DE ELEGIBLES	DIRECCION DE FUNCION PUBLICA	ANTES DE LA PROXIMA REUNION

7. FIRMAS


LEONARDO FABIO FERNÁNDEZ CASTRO
Representante Servidores Públicos
Presidente


GLADYS ALICIA AVENDAÑO GARCIA
Representante Servidores Públicos


FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Secretario General
Representante Administración Municipal


JUAN PABLO RAMÍREZ GALINDO
Asesor Despacho del Alcalde
Representante Administración Municipal


MARIA ALEJANDRA NAVARRETE ARTUNDUAGA
Directora de Función Pública
Secretaría Técnica