

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 6

PROCESO: Comisión de Personal
DEPENDENCIA: Dirección de Función Pública
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: María Alejandra Navarrete Artunduaga
NATURALEZA DE LA REUNIÓN: REUNION ORDINARIA MES DE DICIEMBRE

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión

☒ X

☐ Otro

ACTA N°	10	FECHA	30 DE DICIEMBRE DE 2024 10:00 am	
Oficina de la Dirección de Función Pública				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	LEONARDO FABIO FERNANDEZ CASTRO	11204367	Representante de los servidores públicos - Principal	Leonardo.fernandez@chia.gov.co
	FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO	1072643021	Secretario General - Representante de la administración Municipal - Principal	Fausto.amaya@chia.gov.co
	JUAN PABLO RAMIREZ GALINDO	1072645595	Asesor de despacho - Representante de la administración Municipal – Principal	juan.ramirezgalindo@chia.gov.co
	MARIA ALEJANDRA NAVARRETE ARTUNDUAGA	35195855	Directora de Función Pública – Secretaría Técnica	Alejandra.navarrete@chia.gov.co

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Reunión ordinaria mes de diciembre de 2024

2. ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Lectura y aprobación acta reunión anterior
3. Verificación compromisos adquiridos en reunión anterior
 - a. Socialización estado de avance publicación de las actas de Comisión de Personal en página web de la Alcaldía
 - b. Socialización estado solicitud capacitación presencial del procedimiento a seguir por la Comisión de Personal para realizar el cargue de informes trimestrales en el aplicativo SIMO 4.0
 - c. Socialización estado del acto administrativo mediante el cual se adoptó el nuevo reglamento interno de la Comisión de personal del municipio de chía

[Handwritten signature]



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 6

- d. Solicitar concepto a la CNSC sobre la obligatoriedad de terminar los encargos en empleos que, con ocasión de los ascensos, pasaron de ser vacancias temporales a definitivas
4. Informe de función pública, frente al uso de listas de elegibles respecto al nombramiento en periodo de prueba y solicitudes de prórroga dentro del concurso de entidades territoriales 2022
5. Socialización estado del plan anual de capacitación para los funcionarios de la administración municipal
6. Socialización plan anual de vacantes proyectado para 2025
7. Socialización petición presentada por la funcionaria Zaida Pilar Chaparro, sobre la eliminación de la evaluación parcial eventual por separación del cargo no mayor a 30 días
8. Socialización petición presentada por el funcionario Víctor Hugo Rubio Cajas, en el cual solicita información estadística de solicitudes recibidas y atendidas, al igual que la gestión realizada por la Comisión de Personal
9. Propositiones y varios

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quorum

Se realiza llamado a lista de los asistentes a la reunión encontrándose presentes las siguientes personas:

1. Fausto Alejandro Amaya Castro – Representante de la administración municipal (Principal)
2. Leonardo Fabio Fernández Castro - Representante de los servidores Públicos (Principal)
3. Juan Pablo Ramírez Galindo - Representante de la administración municipal (Principal)

Se deja constancia de la no presencia de la representante principal de los funcionarios Gladys Alicia Avendaño García, por encontrarse en incapacidad médica.

Adicional, la representante Gladys Alicia Avendaño García hizo llamado telefónico a los representantes Marco Aurelio Aparicio Neira y Gina Paola Bejarano Moreno, quienes manifestaron encontrarse en la semana de descanso de fin de año.

Existiendo quorum de liberatorio y decisorio se continua con la reunión y desarrollo del orden del día

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

El acta anterior fue remitida por la Dirección de Función Pública previamente, a todos los integrantes de la comisión para su revisión y solicitud de modificaciones las cuales fueron realizadas.

Se deja constancia que la única solicitud de modificación del borrador del acta la solicitó el integrante Leonardo Fabio Fernández Castro, lo cual se plasmó en el documento.

En desarrollo de la reunión se hizo lectura del acta anterior y, posteriormente fue aprobada



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 6

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

en unanimidad por los integrantes presentes, y se establece que se pasará para la firma de cada uno de los asistentes.

3. Verificación compromisos adquiridos en reunión anterior

La Directora de Función Pública hace lectura de los siguientes compromisos adquiridos:

1. Solicitud ante la oficina de Prensa de la publicación en intranet de las actas de Comisión de Personal Solicitar ante la CNSC una capacitación presencial para la Comisión de Personal sobre el cargue de informes en el aplicativo SIMO 4.0
2. Proyección del acto administrativo por medio del cual se adopta el nuevo reglamento de la Comisión de Personal
3. Solicitar concepto a la CNSC sobre la obligatoriedad de terminar los encargos en empleos que, con ocasión de los ascensos, pasaron de ser vacancias temporales a definitivas.

La Directora de Función Pública informa a la Comisión que la totalidad de los compromisos anteriores fueron cumplidos, y de todas las solicitudes y respuestas emitidas por la Comisión Nacional del Servicio Civil se han puesto en conocimiento a la Comisión de Personal.

Con relación al estado del acto administrativo se informa que se encuentra proyectado y para firma de los integrantes.

Con relación al concepto emitido por la CNSC, sobre si es obligatorio que la entidad de por terminado los encargos en aquellos empleos que pasaron de ser vacancias temporales a definitivas cuando el titular supera su periodo de prueba en ascenso, la CNSC manifestó que no existe obligatoriedad legal para la entidad, salvo que potestativamente lo quiera efectuar.

La Directora de Función Pública manifiesta que, se mantendrán los encargos, para evitar desgaste administrativo y entorpecimiento de las labores de las dependencias, y se cumplirá con la obligación de reportar las nuevas vacantes definitivas.

4. Informe de función pública, frente al uso de listas de elegibles respecto al nombramiento en periodo de prueba y solicitudes de prórroga dentro del concurso de entidades territoriales 2022.

El presidente de la Comisión de Personal manifiesta que en reuniones anteriores la DFP había manifestado que existían solicitudes de prórroga de los elegibles para tomar posesión hasta diciembre de 2024, pregunta: ¿Si se han fijado nuevas fechas?, lo anterior, para tener claro cuándo puede la entidad solicitar a la CNSC autorizar uso de listas para empleos equivalentes.

La representante de la Dirección de Función Pública responde informándole a la Comisión de Personal que, actualmente existe una solicitud de prórroga hasta mayo de 2025, y adicional, se pone en conocimiento que, la CNSC ya autorizó uso de lista de elegibles por mismo empleo y equivalentes, de acuerdo a esto, no es necesario que la entidad realice la solicitud, pues la misma comisión realiza el estudio técnico de oficio con las vacantes definitivas reportadas por la Alcaldía de Chía.

Así mismo informa que los seis (6) decretos de nombramiento en periodo de prueba autorizados por mismo empleo o equivalentes ya fueron expedidos y se hicieron las citaciones para notificación personal de los interesados.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 6

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La CNSC autorizó el uso de listas de elegibles por mismo empleo y equivalentes en las siguientes OPEC:

OPEC	EMPLEO	CONCEPTO
176101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-04	MISMO EMPLEO
176076	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407 - 03	MISMO EMPLEO
176086	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-04	EMPLEO EQUIVALENTE
176086	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-04	EMPLEO EQUIVALENTE
176089	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-04	EMPLEO EQUIVALENTE
176064	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-04	EMPLEO EQUIVALENTE

5. Socialización estado del plan anual de capacitación para los funcionarios de la administración municipal

La Directora de la Dirección de Función Pública informa a la Comisión de personal que el Plan Anual de Capacitación de los funcionarios 2024 ya se culminó, se realizaron varios diplomados, seminarios y reinducción, a la fecha ya se están realizando todas las encuestas de necesidades de cada dependencia que sirven de insumo para programar el plan del año 2025.

El presidente de la Comisión de Personal manifiesta que desde la DFP se le requirió a la Comisión de personal ayuda en el planteamiento de la encuesta de necesidad para ser incluido en plan anual de capacitación del año 2025, por lo que, realizó encuesta con algunos servidores públicos sobre sus necesidades relacionadas con capacitación, y solicita que se deje en el acta el siguiente informe:

1. Conductores – mecánica básica de vehículo y manejo defensivo
2. Servicios generales – atención al cliente y barismo
3. Operarios y auxiliares administrativos – lectura rápida – office medio y avanzado – atención al cliente, Ley 594 del 2000, SIMO,
4. Secretarios y secretarios ejecutivos – Ley 594 de 2000 - office medio y avanzado.
5. Técnicos y profesionales – Ley 80 de 1993 – Ley 909 de 2004 – Decreto 1083 de 2015 - SECOP II, liquidación de impuestos – auditoria forense – formulación de proyectos en la MGA WEB, formulación de políticas públicas – Ingles.

El presidente de la Comisión solicita que lo anterior sea tenido en cuenta.

6. Socialización plan anual de vacantes proyectado para 2025.

La Directora de Función Pública informa a la Comisión de personal que se encuentra en elaboración el respectivo plan anual de vacantes, cuyo plazo vence el 13 de enero de 2025 para presentarlo al Comité de Gestión Institucional y publicarlo el 31 de enero de 2025.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

5 de 6

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

7. Socialización petición presentada por la funcionaria Zaida Pilar Chaparro, sobre la eliminación de la evaluación parcial eventual por separación del cargo no mayor a 30 días

El presidente de la Comisión de personal hace de lectura de la petición presentada por la funcionaria Zaida Pilar Chaparro, y pregunta sobre el trámite que la DFP realizó al respecto.

La Directora de la Dirección de Función Pública informa que, se elevó la solicitud a la CNSC, la cual fue resuelta de manera favorable, por lo tanto, el día de hoy 30 de diciembre ya debe verse reflejado en el aplicativo de EDL la respectiva eliminación.

8. Socialización petición presentada por el funcionario Víctor Hugo Rubio Cajas, en el cual solicita información estadística de solicitudes recibidas y atendidas, al igual que la gestión realizada por la Comisión de Personal

El presidente de la Comisión hace lectura de la petición elevada por el señor Víctor Hugo Rubio Cajas, e indica que el día viernes 10 de diciembre, se solicitó prorroga al peticionario hasta el día 30 de diciembre para responder de fondo la solicitud.

Manifiesta que ya está lista la respuesta de fondo al peticionario, y previo a enviarla se permite socializarla con los integrantes de la comisión.

Indica que la respuesta contiene estadísticas de las peticiones resueltas por la comisión y de las actividades realizadas en cumplimiento de sus funciones.

9. Propositiones y varios

Presidente de la Comisión

- Socialización del nuevo procedimiento para provisión de encargos**

Solicita que se fije fecha para publicación y socialización del nuevo procedimiento para provisión de encargos.

La Directora de Función Pública manifiesta que se tiene proyectado publicar y socializar a finales de enero.

- Publicación de los resultados de la batería sicosocial**

La Directora de Función Pública manifiesta que, aún no están listos los resultados, pero se compromete a efectuar una socialización una vez los resultados sean entregados.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se concluye la reunión a las 11:00 a.m. y se establecen compromisos.

Para la reunión del mes de enero se fijará fecha y se citará con antelación.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	6 de 6

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

5. ANEXOS

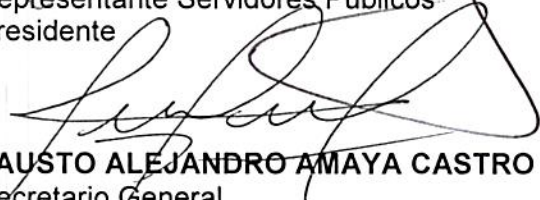
Ninguno

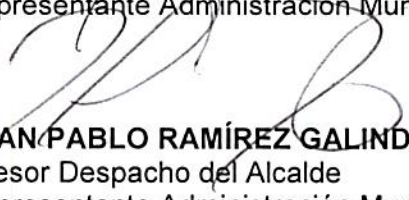
6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	DE
Publicación y socialización del nuevo procedimiento para provisión de encargos	Dirección de Función Pública	Finalizando enero de 2025	

7. FIRMAS


LEONARDO FABIO FERNÁNDEZ CASTRO
Representante Servidores Públicos
Presidente


FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Secretario General
Representante Administración Municipal


JUAN PABLO RAMÍREZ GALINDO
Asesor Despacho del Alcalde
Representante Administración Municipal


MARIA ALEJANDRA NAVARRETE ARTUNDUAGA
Directora de Función Pública
Secretaría Técnica