272

PROCESO: Comisión de Personal
DEPENDENCIA: Dirección de Función Pública
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: María Alejandra Navarrete Artunduaga
NATURALEZA DE LA REUNIÓN: REUNION ORDINARIA MES DE JULIO

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión _

X

☐ Otro

ACTA N°	05	FECHA	09 DE JULIO DE 2025	
	Oficina de la Dirección de Función Pública			
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO O DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	LEONARDO FABIO FERNÁNDEZ CASTRO	11204367	Representante servidores públicos – Principal	Leonardo.fernandez@chia.gov.co
	FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO	1072643021	Secretario General - Representante administración - Principal	Fausto.amaya@chia.gov.co
	OSCAR FERNANDO AFANADOR BOGORQUEZ	13542484	Director de Servicios Administrativos - Representante administración – Suplente	fernando.afanador@chia.gov.co
	GLADYS ALICIA AVENDAÑO GARCÍA	35419451	Representante servidores públicos – Principal	Gladys.avendaño@chia.gov.co
	MARIA ALEJANDRA NAVARRETE ARTUNDUAGA	35195855	Directora de Función Pública – Secretaría Técnica	Alejandra.navarrete@chia.gov.co

1. OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Reunión ordinaria mes de julio de 2025

2. ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Lectura y aprobación acta reunión anterior
3. Verificación compromisos adquiridos en reunión anterior
4. Informe función pública resultado implementación convocatoria, cargos ofertados vs nombramientos realizados
5. Socialización petición presentada por el funcionario Oscar Sandoval referente a su situación dentro de la versión 2 de la cuarta convocatoria para provisión de encargos de 2025
6. Socialización petición presentada por la funcionaria Dora Yaneth Guzmán Galvis sobre el avance del estudio técnico 03 de 2025 – V2 y estudio técnico 40 de 2025
7. Definición situación funcionaria Ana Isabel Castellanos Ruíz referente al rechazo de compromisos para el periodo evaluable 2025 - 2026

8. Socialización solicitud presentada por Mauricio Ramírez Salgado para la suspensión de términos estudio técnico No 8. Encargo
9. Socialización solicitud de información, presentada por Javier Augusto Muñoz como presidente – Subdirectiva de Chía – Sindicato Unitario Nacional de Trabajadores del Estado SUNET
10. Proposiciones y varios

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quorum

Se realiza llamado a lista de los asistentes a la reunión encontrándose presentes la totalidad de los integrantes.

1. Fausto Alejandro Amaya Castro – Representante de la administración municipal (Principal) - Presente
2. Leonardo Fabio Fernández Castro - Representante de los servidores Públicos (Principal) - Presente
3. Oscar Fernando Afanador Bohórquez - Representante de la administración municipal (Suplente) - Presente
4. Gladys Alicia Avendaño García - Representante de los servidores Públicos (Principal) – Presente

Existiendo quorum de liberatorio y decisorio se continúa con la reunión y desarrollo del orden del día

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

El acta anterior fue remitida por la Dirección de Función Pública previamente, a todos los integrantes de la comisión para su revisión y solicitud de modificaciones.

Se deja constancia que, se solicitó modificación del borrador del acta por parte del funcionario Leonardo Fabio Fernández Castro, lo cual se plasmó en el documento.

En desarrollo de la reunión se hizo lectura del acta anterior y, posteriormente fue aprobada en unanimidad por los integrantes presentes, y se pasa para la firma de cada uno de los asistentes.

3. Verificación compromisos adquiridos en reunión anterior

a. **Proyectar borrador de modificación al procedimiento para provisión de encargos y remitirlo previamente a la Comisión de Personal.**

Compromiso a cargo de la Dirección De Función Pública.

La directora de Función Pública informa que, en el desarrollo de la presente reunión se realizará una propuesta de modificación del procedimiento para que la comisión de Personal tenga conocimiento previamente.

4. Informe función pública resultado implementación convocatoria, cargos ofertados vs nombramientos realizados

Toma la Palabra la Dra. Alejandra Navarrete para poner en conocimiento de los presentes la siguiente información:

- **Convocatoria N° 1**: Se ofertaron 36 empleos, y se realizaron 4 encargos.
- **Convocatoria N° 2:** Se ofertaron 18 empleos y se realizaron 15 encargos.
- **Convocatoria N° 3:** Se ofertaron 2 empleos, y se realizaron 2 encargos
- **Convocatoria N° 4:** Se ofertaron 33 empleos, y se realizaron 14 encargos.
- **Convocatoria N° 5:** Se ofertaron 14 empleos, se encuentra en curso.

273

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

5. Socialización petición presentada por el funcionario Oscar Sandoval referente a su situación dentro de la versión 2 de la cuarta convocatoria para provisión de encargos de 2025

El presidente de la Comisión hace lectura de la solicitud presentada por el funcionario Oscar Sandoval.

En síntesis, manifiesta el presidente que, el funcionario se inscribió para la Convocatoria N° 2 a un cargo a que no cumplía con los requisitos del empleo agente de tránsito grado 1, y posteriormente, se presentó a la Versión 2 de dicha convocatoria a un empleo en el cual si cumplía auxiliar administrativo grado 2.

El presidente le informa a la Comisión, que al peticionario se le informo de manera escrita que la doble postulación no es permitida en una misma convocatoria, aun cuando sea publicada en una versión diferente.

Adicional, manifiesta que se verifico por parte de la comisión, que actualmente el funcionario Oscar Sandoval se encuentra encargado en un empleo como Auxiliar Administrativo grado 7, el cual fue ofertado en una convocatoria diferente y posterior a la cual se interpuso reclamación y que tiene mayor rango que el que se está refiriendo en esta petición.

6. Socialización petición presentada por la funcionaria Dora Yaneth Guzmán Galvis sobre el avance del estudio técnico 03 de 2025 – V2 y estudio técnico 40 de 2025

El presidente de la Comisión hace lectura de la solicitud y manifiesta que la funcionaria presentó dos peticiones relacionadas con el empleo Profesional Universitario grado 5, la primera con relación al empleo ofertado en la convocatoria 1 de la cual se generó el estudio técnico 03 de 2025 y sus posteriores versiones modificatorias, y la otra con relación a la oferta de un empleo donde se inadmitió su postulación, pese a que, según ella cumplía con todos los requisitos.

Por parte de la Dirección de Función Pública se informa que, con relación al empleo Profesional Universitario grado 5 de la Secretaría de Movilidad, ofertado en la convocatoria 1, el estudio técnico del mismo ya se venció y así se le hizo saber de manera escrita a la funcionaria.

Con relación a la segunda petición, se informa que la funcionaria allegó los documentos para acreditar estudios después de que se publicara y cerrara la convocatoria, los cuales allegó junto con la reclamación, razón por la cual, se le reiteró en respuesta escrita, que de conformidad con la nueva metodología para la provisión de encargos solo se evalúan y tienen en cuenta, los documentos que reposan en la hoja de vida, hasta antes de la publicación de la convocatoria de encargo.

7. Definición situación funcionaria Ana Isabel Castellanos Ruíz referente al rechazo de compromisos de la para el periodo evaluable 2025 – 2026.

El presidente de la comisión informa a los integrantes de la reunión, que sobre el caso de la funcionaria Ana Isabel Castellanos, se proyectó documento donde se determinan los compromisos funcionales que, de acuerdo con el análisis realizado por la comisión, deben concertarse para la funcionaria.

Indica el presidente que, en el documento mencionado, se incorporó un comparativo de los compromisos concertados inicialmente por parte de la jefe inmediata, la evaluada y los propuestos por la comisión de personal teniendo en cuenta las funciones establecidas en la resolución 3508 de 2015 para este cargo según, en una matriz donde se analiza de manera transversal esta información, de allí que después de examinada dicha herramienta, la comisión de personal recomienda concertar de acuerdo al análisis realizado.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se revisa, el documento, por parte de todos los integrantes y se aprueba, se acuerda así mismo, expedir el acto administrativo correspondiente y notificarlo a la funcionaria.

8.Socialización solicitud presentada por Mauricio Ramírez Salgado para la suspensión de términos estudio técnico No 8. Encargo

El presidente de la comisión, hace lectura de la petición presentada, y en resumen indica, que el funcionario solicita que se suspendan los términos del estudio técnico No 8 de 2025, hasta tanto la Comisión Nacional del Servicio Civil no emita respuesta de fondo sobre una reclamación presentada.

La Dirección de Función Pública indica que, la petición se encuentra pendiente de resolver, sin embargo, se indica que el estudio técnico sobre el cual el funcionario solicita la suspensión ya venció, por lo tanto, no sería procedente resolver de forma favorable la petición.

9. Socialización solicitud de información, presentada por Javier Augusto Muñoz como presidente – Subdirectiva de Chía – Sindicato Unitario Nacional de Trabajadores del Estado SUNET

El presidente de la Comisión informa, que el sindicato SUNET por intermedio de la presidencia, elevó petición a la Comisión de Personal, la cual contiene catorce (14) preguntas, e indica que todavía se encuentra pendiente de recopilar la información completa, por lo tanto, se procederá a ampliar el termino para emitir respuesta, de conformidad con la Ley 1437 de 2011.

10. Proposiciones y varios

En este punto del orden del día, el presidente de la comisión de personal, pregunta por la petición elevada por la funcionaria Diana Patricia Muñetón a la Dirección de Función Pública, quienes informan que a la petición se le dará respuesta en los términos legales.

El Dr. Fausto Alejandro Amaya Castro, manifiesta en la reunión sobre la necesidad de modificar parcialmente el proceso de provisión de empleos de carrera mediante encargo, en el sentido de establecer un tiempo de permanencia mínima en el encargo, y sugiere un mínimo de seis (6) meses, además aplicar una especie de restricción por un (1) año en caso de renuncia al mismo, antes del término mínimo, lo anterior, para poder tener una estabilidad en la planta, ya que se presenta frecuentemente que, algunos funcionarios permanecen uno o tres días en el encargo y renuncian, quedando nuevamente la vacante en el empleo, persistiendo la necesidad en la dependencia.

El Doctor Fernando Afanador, interviene y manifiesta que es importante establecer un tiempo de permanencia en el encargo, y que los servidores públicos, que se postulan y son encargados en el empleo, sean conscientes que deben tener conocimiento de las funciones del empleo al que llegan, para que no frenen los procesos que se adelantan en la dependencia mientras aprenden.

El presidente de la comisión manifiesta estar de acuerdo con el tiempo mínimo de permanencia de seis meses, pero sugiere que se revise el termino de restricción de un año, ya que considera que es muy extenso, y propone un término de seis (6) meses.

Es por esto que desde la comisión de personal se concluye que un término prudencial de permanencia mínima en el encargo sería de seis meses, y si el servidor renuncia al encargo dentro de este término, se le aplicaría una restricción para presentarse a otra convocatoria de encargo, por los siguientes seis meses contados a partir de la renuncia.

El Dr. Fausto Alejandro Amaya, manifiesta que es necesario establecer excepciones a dicha regla, en casos tales como, cuando el empleado es nombrado en comisión o si se va en vacancia temporal, además indica que, con esta decisión, se pretende medianamente estabilizar la planta, ya que al mes hay cerca de noventa novedades de nómina.

229

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El presidente de la comisión también indica que, con la medida también se benefician las dependencias y se evita la rotación permanente de personal.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se concluye la reunión a las 04:35 pm.; se fijan compromisos y se acuerda que, para la reunión del mes de Agosto se fijará fecha y se citará con antelación.

5. ANEXOS

Ninguno

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Proyectar borrador de modificación al procedimiento para provisión de encargos y remitirlo previamente a la Comisión de Personal, con las modificaciones acordadas.	Dirección de Función Pública	No se estableció fecha de cumplimiento.

7. FIRMAS

LEONARDO FABIO FERNANDEZ CASTRO
Representante Servidores Públicos
Presidente

GLADYS ALICIA AVENDAÑO GARCIA
Representante Servidores Públicos

FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Secretario General
Representante Administración Municipal

OSCAR FERNANDO AFANADOR BOHORQUEZ
Director de Servicios Administrativos
Representante Suplente Administración Municipal

MARIA ALEJANDRA NAVARRETE ARTUNDUAGA
Directora de Función Pública
Secretaría Técnica