

**CIRCULAR INFORMATIVA N° 003 DE 2025**

**DE:** SECRETARÍA GENERAL – DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA

**PARA:** DIRECTORES TÉCNICOS, SECRETARIOS DE DESPACHO Y JEFES DE OFICINA

**ASUNTO:** ASISTENCIA OBLIGATORIA A LAS CAPACITACIONES DE FORMACIÓN TEÓRICO - PRÁCTICO 2025 DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE PERTENECEN A LA BRIGADA DE EMERGENCIAS.

**FECHA:** 31 de enero del 2025

La Secretaria General – Dirección de Función Pública, las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Bienestar se permiten informar que con el fin dar cumplimiento a la normativa nacional para la conformación, capacitación y formación de la Brigada de emergencia, la cual se encuentra referenciada en el Decreto 1072 del 2015 en su artículo 2.2.4.6.25. Prevención, preparación y respuesta ante emergencias ítems del uno (1) al trece (13), en la Resolución 0312 del 2019 en sus numerales 5.1.1 Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias; 5.1.2 Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias; en el Decreto 919 de 1989 entre otras normas nacionales y municipales aplicables y vigentes para la materia. Por lo anterior se requiere que la Alcaldía Municipal de Chía cuente con una organización interna que permita prever y en su caso atender cualquier contingencia derivada de emergencia, siniestro o desastre.

La entidad realizo convocatoria para la conformación de la Brigada de emergencias y frente a ello, se hace necesario contar con su apoyo en la asignación de los tiempos establecidos para la realización de las jornadas de capacitación y formación teórico – práctico que se desarrollarán a partir del mes de febrero del 2025 e invitar a otros integrantes de su dependencia a conformar este equipo, dado que es deber y obligación de la entidad contar con presencia de integrantes en cada una de las Dependencias que conforman la entidad.

De acuerdo a lo anteriormente señalado, remitimos el cronograma de capacitación y formación teórico – práctico para la vigencia del año en curso y solicitamos de su colaboración en el cumplimiento y asistencia de los servidores públicos.

| CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN 2025<br>BRIGADA DE EMERGENCIAS |     |             |                   |                                                                                                                                                           |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA                                            |     |             |                   |                                                                                                                                                           |                                  |
| MES                                                                   | DÍA | HORA        | CANTIDAD DE HORAS | TEMARIO                                                                                                                                                   | LUGAR                            |
| Febrero                                                               | 20  | 2pm - 5pm   | 3 horas           | Refuerzo y apropiación en Primeros Auxilios.                                                                                                              | Casona Santa Rita                |
| Marzo                                                                 | 6   | 2pm - 5pm   | 3 horas           | Refuerzo y apropiación en Control de Incendios.                                                                                                           | Casona Santa Rita                |
| Abril                                                                 | 3   | 2pm - 5pm   | 3 horas           | Sistema Comando de Incidentes.                                                                                                                            | Casona Santa Rita                |
|                                                                       | 24  | 9am - 12m   | 3 horas           | Trabajo en equipo, liderazgo y reconocimiento del CAM.                                                                                                    | CAM                              |
| Mayo                                                                  | 9   | 2pm - 5pm   | 3 horas           | Socialización Procedimientos Operativos Normalizados (PONs).                                                                                              | Casona Santa Rita                |
|                                                                       | 30  | 2pm - 5pm   | 3 horas           | Acciones y funciones en caso de emergencia.                                                                                                               | Casona Santa Rita                |
| Junio                                                                 | 19  | 9am - 12m   | 3 horas           | Plan de Evacuación y visita al CAM. Preparación simulacro.                                                                                                | CAM                              |
| Julio                                                                 | 10  | 10am - 11am | 1 hora            | Simulacro.                                                                                                                                                | Sedes de la entidad              |
|                                                                       |     | 2pm - 5pm   | 3 horas           | Socialización simulacro y elaboración de planes de acción.                                                                                                | Casona Santa Rita                |
|                                                                       | 24  | 2pm - 5pm   | 3 horas           | Trasporte de lesionado, entrega de lesionado a personal de salud o ambulancia.                                                                            | Casona Santa Rita                |
| Agosto                                                                | 14  | 9am - 12m   | 3 horas           | Práctica de gabinetes contraincendios.                                                                                                                    | CAM                              |
| Septiembre                                                            | 4   | 9am - 12m   | 3 horas           | Práctica en inspecciones planeadas de seguridad humana (señalizaciones prohibitiva, preventivas y de obligatorio cumplimiento).                           | CAM                              |
|                                                                       | 25  | 2pm - 5pm   | 3 horas           | Manejo de fracturas, hemorragias y quemaduras.                                                                                                            | Casona Santa Rita                |
| Octubre                                                               | 16  | 9am - 12m   | 3 horas           | Ejercicio práctico en el CAM. Simulacro.                                                                                                                  | CAM                              |
| Noviembre                                                             | 6   | 2pm - 5pm   | 3 horas           | Socialización simulacro y elaboración de planes de acción. Manejo del estrés, ansiedad y toma de decisiones (antes, durante y después de una emergencia). | Casona Santa Rita                |
|                                                                       | 28  | Todo el día | 8 horas           | Pista de entrenamiento                                                                                                                                    | Centro de Entrenamiento - Suesca |

Cordialmente,

**FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO**  
Secretario de Despacho  
Secretaría General

Revisó y Aprobó: Fausto Amaya – Secretario de Despacho – Secretaría General  
Proyectó: Lina Xiomara López Guevara – Profesional Universitario – Dirección de Función Pública