



ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHÍA

**PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN**

**ACTA DE REUNION**

**CÓDIGO**

SIG-FT-01-V3

**PAGINAS**

1 de 6

**PROCESO:** Comisión de Personal

**DEPENDENCIA:** Dirección de Función Pública

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** María Alejandra Navarrete Artunduaga

**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:** REUNION ORDINARIA MES DE ABRIL

Consejo

Comité

Reunión \_

X

Otro

ACTA N°	04	FECHA	27 DE ABRIL DE 2026	HORA:	10:00 AM
SALA DE AUDIENCIA - CAM					
<b>ASISTENTES</b>	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	LEONARDO FABIO FERNANDEZ CASTRO	11204367	Representante principal de los servidores públicos – presidente de la Comisión	<a href="mailto:Leonardo.fernandez@chia.gov.co">Leonardo.fernandez@chia.gov.co</a>	
	GLADYS ALICIA AVENDAÑO GARCIA	35419451	Representante principal de los servidores públicos	<a href="mailto:Gladys.avendaño@chia.gov.co">Gladys.avendaño@chia.gov.co</a>	
	FERNANDO AFANADOR BOHORQUEZ	13542484	Director de Servicios Administrativos - Representante administración – Suplente	<a href="mailto:fernando.afanador@chia.gov.co">fernando.afanador@chia.gov.co</a>	
	FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO	1072643021	Secretario General - Representante administración – Principal	<a href="mailto:fausto.amaya@chia.gov.co">fausto.amaya@chia.gov.co</a>	
	GLADYS MAYERLIG GUZMAN AMAYA	52488592	Representante servidores públicos (Principal) Periodo 2026-2028	<a href="mailto:gladys.guzman@chia.gov.co">gladys.guzman@chia.gov.co</a>	
	WILLIAM ENRIQUE BOSSA GUABA	80401061	Representante servidores públicos (Principal) Periodo 2026-2028	<a href="mailto:william.bossa@chia.gov.co">william.bossa@chia.gov.co</a>	
MARIA ALEJANDRA NAVARRETE ARTUNDUAGA	35195855	Directora de Función Pública – Secretaria Técnica	<a href="mailto:Alejandra.navarrete@chia.gov.co">Alejandra.navarrete@chia.gov.co</a>		
<b>1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>					
Reunión ordinaria mes de ABRIL de 2026					
<b>2. ORDEN DEL DÍA</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llamado a lista y verificación del quórum</li> <li>2. Lectura y aprobación acta reunión anterior</li> <li>3. Verificación compromisos adquiridos en reunión anterior</li> </ol>					



ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHÍA

## PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

### ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 6

4. Empalme comisión saliente y comisión entrante
5. Elección del presidente de la Comisión de Personal
6. Socialización petición presentada por el funcionario Carlos Andrés Rodríguez
7. Proposiciones y varios

### 3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

#### 1. Llamado a lista y verificación del quorum

Se realiza llamado a lista de los asistentes a la reunión encontrándose presentes los siguientes integrantes.

1. Gladys Mayerli Guzmán Amaya - Representante de los servidores Públicos (Principal) - Presente.
2. William Enrique Bossa Guaba - Representante de los servidores Públicos (Principal) - Presente
3. Oscar Fernando Afanador Bohórquez - Representante de la administración municipal (Principal) - Presente.

Existiendo quorum de liberatorio y decisorio se continúa con la reunión y desarrollo del orden del día

Se encuentran presentes los integrantes de la comisión periodo 2024-2026:

Leonardo Fabio Fernández Castro y Gladys Alicia Avendaño García, quienes fungieron como representantes de los servidores públicos.

#### 2. Lectura y aprobación del acta anterior.

El acta anterior fue remitida por la Dirección de Función Pública previamente, a todos los integrantes de la comisión para su revisión y solicitud de modificaciones.

Se deja constancia que, se solicitó modificación del borrador del acta por parte del funcionario Leonardo Fabio Fernández Castro, lo cual se plasmó en el documento.

El acta fue aprobada por los miembros asistentes a la sesión.

#### 3. Verificación compromisos adquiridos en reunión anterior

En el acta N° 3 de la reunión del mes de marzo se acordó el siguiente compromiso:

**“Notificar a los funcionarios Angela Milene Beltrán Rodríguez y John Carlo Buitrago Burgos de las respuestas a sus reclamaciones.”**

El señor Leonardo Fernández Castro, quien actúa como presidente de la Comisión de Personal informa que, en cumplimiento a lo acordado en acta anterior, le fueron comunicados y notificados a los funcionarios Angela Milene Beltrán Rodríguez y John Carlo Buitrago Burgos, las respuestas a las reclamaciones presentadas y que fueron objeto de estudio en sesión anterior.

Informa además que copia de todo lo actuado reposa en las carpetas de archivo que pertenecen a la Comisión de Personal.

Se deja constancia que en el presente punto del orden del día se hace presente el Doctor Fausto Alejandro Amaya Castro, representante principal de la administración.



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CHIA

## PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

### ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 6

### 3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

#### 4. Empalme comisión saliente y comisión entrante

El presidente actual Leonardo Fabio Fernández Castro, presenta ante los nuevos integrantes de la Comisión de Personal el informe de gestión de lo actuado en el periodo 2024-2026, indica que se realizaron diferentes actividades de conformidad con lo estipulado en el reglamento interno de este órgano y la normatividad respectiva.

Informa además que, la comisión anterior realizó reuniones periódicas para analizar y estudiar las diferentes solicitudes radicadas por los funcionarios públicos sobre diferentes asuntos, muchos en los cuales fueron trasladadas por falta de competencia.

A continuación, el presidente realiza lectura de un documento que contiene un informe detallado de la gestión realizada por la comisión de personal saliente, el cual, una vez cuente con las respectivas firmas, se enviará al correo electrónico de los nuevos integrantes.

Paso seguido el funcionario Leonardo Fabio Fernández Castro, hace entrega a la Dirección de Función Pública del archivo documental de la Comisión de Personal del periodo 2024-2026, que contiene copia de todas las actuaciones efectuadas durante el periodo mencionado. Se entregan tres carpetas con quinientos ochenta y nueve (589) folios.

¿Se pregunta a los nuevos integrantes si tienen alguna pregunta respecto al informe de gestión?

La funcionaria Gladys Mayerlig Guzman Amaya, indica que no tiene preguntas ya que el informe fue completo.

¿El funcionario William Enrique Bossa Guaba, pregunta si a la fecha hay alguna solicitud o reclamación pendiente de estudiar o emitir respuesta?

El presidente saliente indica que, existe una solicitud pendiente presentada por el funcionario Carlos Andrés Rodríguez Sánchez, a la cual no se le ha dado trámite ya que fue presentada cuando ya existían nuevos integrantes electos, pero que fue incluida en el orden del día para su respectivo estudio.

Adicional el presidente saliente hace entrega del usuario y clave del correo institucional de la comisión de personal y aconseja la revisión periódica del mismo.

Una vez presentado el informe de gestión anterior, los señores Leonardo Fabio Fernández Castro y Gladys Alicia Avendaño García, anteriores representantes de la Comisión de personal periodo 2024-2026, solicitan permiso para retirarse de la sesión y que pueda continuarse con los integrantes nuevos.

La Dra. María Alejandra Navarrete Artunduaga, en calidad de directora de Función Pública y secretaria técnica de la comisión de Personal, ofrece un saludo de bienvenida a los nuevos integrantes electos y designados para el periodo 2026-2028 según Resolución N° 1529 del 24 de marzo de 2026, que corresponden a los siguientes:

1. Gladys Mayerlig Guzmán Amaya – Representante principal de los servidores públicos.
2. William Enrique Bossa Guaba - Representante principal de los servidores públicos.
3. Fausto Alejandro Amaya Castro – Representante designado administración municipal.
4. Oscar Fernando Afanador Bohórquez – Representante designado administración municipal.

#### 5. Elección del presidente de la Comisión de Personal

En el presente punto, desde la Secretaría técnica se pregunta a los nuevos integrantes si desean postularse o postular a algún integrante para ejercer la presidencia de la comisión durante un periodo



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 6

**3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

de seis (06) meses.

El integrante Fausto Alejandro Amaya Castro, manifiesta que propone como candidato a presidente al funcionario William Enrique Bossa Guaba.

El Doctor Oscar Fernando Afanador Bohórquez, postula también al señor William Enrique Bossa Guaba, y también se une a la postulación la funcionaria Gladys Mayerlig Guzman Amaya.

El integrante William Enrique Bossa Guaba manifiesta que acepta la postulación.

Se toma votación a todos los integrantes quienes de forma unánime votan por el candidato William Enrique Bossa Guaba, para que se desempeñe como presidente de la comisión por termino de seis (6) meses, de acuerdo como lo indica el reglamento, así:

1. Fausto Alejandro Amaya Castro – Vota William Enrique Bossa Guaba
2. Oscar Fernando Afanador Bohórquez – Vota William Enrique Bossa Guaba
3. Gladys Mayerlig Guzmán Amaya – Vota William Enrique Bossa Guaba
4. William Enrique Bossa Guaba - Vota William Enrique Bossa Guaba

**5. Socialización petición presentada por el funcionario Carlos Andrés Rodríguez**

La Secretaría Técnica informa a los integrantes de la Comisión que, el funcionario Carlos Andrés Rodríguez Sánchez, presentó un oficio como respuesta al radicado 20260002111223 del 18 de marzo de 2026, en el cual informa que dará traslado del caso a la CNSC y otras autoridades competentes.

Una vez leído el documento remitido por el funcionario, la integrante Gladys Mayerlig Guzmán Amaya, pregunta si es necesario emitir respuesta sobre el asunto.

Desde Función Pública se informa que con anterioridad se emitió respuesta al escrito, que en el mismo el funcionario manifestó no estar de acuerdo con su reubicación y argumentó una serie de hechos de tipo contractual, pero no alegó el presunto desmejoramiento laboral.

La Dirección de función pública también informa que el empleo del cual es titular el señor Rodríguez Sánchez, fue reubicado en una inspección de Policía y adicional se le asignaron mediante acto administrativo funciones por solicitud del mismo funcionario, el cual fue recurrido posteriormente por el señor Rodríguez Sánchez.

Adicional la Dirección de Función Pública manifiesta que la reubicación del empleo ocurrió por necesidad del servicio, y que el perfil del empleo es afín, ninguno de los dos empleos requiere experiencia específica o relacionada, solo requiere tener título de abogado y un tiempo específico de experiencia profesional.

La integrante Gladys Mayerlig Guzmán Amaya, manifiesta que la administración debería reevaluar la práctica de cambiar de funciones a los empleos o generar nuevas al empleo, así sea por solicitud del funcionario, frente a lo que la Dirección de Función indica que, al funcionario no se le cambiaron las funciones del empleo del cual es titular si no que asignaron nuevas relacionadas con las del empleo en la inspección de Policía.

Seguidamente la integrante de la comisión indica que frente al oficio lo procedente es dar respuesta acusando recibido, ya que del texto de la solicitud no se deduce petición alguna en concreto y solo informa que se trasladó la petición a la CNSC. Pregunta si todos están de acuerdo o si consideran que es procedente dar respuesta. La misma pregunta hace el señor William Bossa Guaba quien considera que se debe dar respuesta.

El Dr. Fausto Alejandro Amaya interviene resaltando que el funcionario en el oficio no solicita nada en



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CHÍA

**PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN**

**ACTA DE REUNION**

**CÓDIGO**

SIG-FT-01-V3

**PAGINAS**

5 de 6

**3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

concreto, por el contrario, informa que ha dado traslado a la CNSC.

Se concluye por parte de los integrantes que no es necesario emitir respuesta, ya que el oficio es de conocimiento.

**6. Propositiones y varios**

En desarrollo de este punto la Dirección de Función pública pone a consideración de la comisión, para su revisión y aprobación, las piezas graficas elaboradas por las TICS, para publicar y socializar con los funcionarios de la Alcaldía de Chía, en las cuales se ilustra sobre el funcionamiento de la Comisión de Personal, funciones y demás aspectos relevantes.

Los integrantes de la comisión revisan las piezas graficas y aprueban de manera unánime su contenido. La Dirección de Función pública informa que se solicitará su publicación en la intranet de la Alcaldía.

Seguidamente la funcionaria Gladys Mayerlig Guzman Amaya, pregunta si hay que realizar alguna gestión ante la CNSC para actualizar los datos de la nueva comisión de personal para el periodo 2026-2028.

La Directora de Función Pública indica que desde esta dependencia se solicitará ante la CNSC la asignación de nuevo usuario y contraseña, para poder actualizar la información y hacer el cargue respectivo de los nuevos informes.

No se debatieron más temas en este punto de la reunión.

**4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN**

Se concluye la reunión a las 12:00 m. y se fija fecha para la próxima sesión el día 25 de mayo de 2026 a las 10:00 am.

**5. ANEXOS**

Ninguno

**6. COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Solicitar ante la CNSC la asignación de nuevo usuario y contraseña para actualizar los datos de los nuevos integrantes.	Dirección de Función Pública	Antes de la fecha de la próxima sesión.

**7. FIRMAS**

**WILLIAM ENRIQUE BOSSA GUABA**  
Representante Principal Servidores Públicos  
Presidente



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION


CÓDIGO

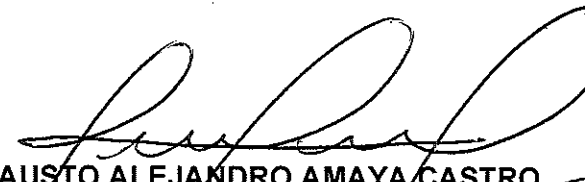
SIG-FT-01-V3

PAGINAS

6 de 6

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

  
**GLADYS MAYERLIG GUZMAN AMAYA**  
Representante Principal Servidores Públicos

  
**FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO**  
Secretario General  
Representante Principal Administración Municipal

  
**OSCAR FERNANDO AFANADOR BOHÓRQUEZ**  
Director de Servicios Administrativos  
Representante Principal Administración Municipal

  
**MARIA ALEJANDRA NAVARRETE ARTUNDUAGA**  
Directora de Función Pública  
Secretaría Técnica