

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Comisión de Personal
DEPENDENCIA: Dirección de Función Pública
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: María Alejandra Navarrete Artunduaga
NATURALEZA DE LA REUNIÓN: REUNION ORDINARIA MES DE MAYO
☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión _

X

☐ Otro

ACTA N°	05	FECHA	26 DE MAYO DE 2026	HORA: 10:00 AM
	SALA DE AUDIENCIA - CAM			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ ABRIL	80350665	Director de Control Interno Disciplinario Representante administración – Suplente	camilo.rodriguez@chia.gov.co
	FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO	1072643021	Secretario General Representante administración – Principal	fausto.amaya@chia.gov.co
	GLADYS MAYERLIG GUZMAN AMAYA	52488592	Representante servidores públicos (Principal) Periodo 2026-2028	gladys.guzman@chia.gov.co
	WILLIAM ENRIQUE BOSSA GUABA	80401061	Representante servidores públicos (Principal) Periodo 2026-2028	william.bossa@chia.gov.co
	MARIA ALEJANDRA NAVARRETE ARTUNDUAGA	35195855	Directora de Función Pública – Secretaria Técnica	Alejandra.navarrete@chia.gov.co

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Reunión ordinaria mes de MAYO de 2026

2. ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Lectura y aprobación acta reunión anterior
3. Verificación compromisos adquiridos en reunión anterior
4. Resultados de la convocatoria N° 5 de 2026.
5. Socialización petición presentadas ante la comisión de personal.
6. Proposiciones y varios

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
1. Llamado a lista y verificación del quorum Se realiza llamado a lista de los asistentes a la reunión encontrándose presentes los siguientes integrantes. 1. Gladys Mayerli Guzmán Amaya - Representante de los servidores Públicos (Principal) – Presente. 2. William Enrique Bossa Guaba - Representante de los servidores Públicos (Principal) - Presente 3. Camilo Andrés Rodríguez Abril - Representante de la administración municipal (Suplente) - Presente. Existiendo quorum de liberatorio y decisorio se continúa con la reunión y desarrollo del orden del día 2. Lectura y aprobación del acta anterior. El acta anterior fue remitida por la Dirección de Función Pública previamente, a todos los integrantes de la comisión para su revisión y solicitud de modificaciones. Se deja constancia que, se solicitó modificación del borrador del acta por parte de la funcionaria Gladys Mayerlig Guzmán Amaya, lo cual se plasmó en el documento. El acta fue aprobada por los miembros asistentes a la sesión. 3. Verificación compromisos adquiridos en reunión anterior En el acta anterior se acordó el siguiente compromiso: “Solicitar ante la CNSC la asignación de nuevo usuario y contraseña para actualizar los datos de los nuevos integrantes.” La representante de la Dirección de Función Pública informa a los asistentes que ya ofició a la Comisión Nacional del servicio civil para la asignación de usuario y contraseña para el funcionamiento de la nueva comisión de personal. Se deja constancia que en este punto de la reunión se hace presente el Dr. Fausto Alejandro Amaya Castro, representante de la administración Municipal. 4. Resultados de la convocatoria N° 5 de 2026. La representante de la Dirección de Función Pública informa a la comisión lo siguiente: Convocatoria N° 5 para proveer empleos en modalidad encargo: • Once (11) empleos ofertados. • Treinta y cuatro (34) postulaciones • Tres (3) empleos desiertos Se publico la versión 2 de la convocatoria y quedó sin postulaciones el empleo Técnico administrativo grado 02. A la fecha se encuentra publicada la convocatoria N° 6

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
• Catorce (14) empleos ofertados. • Diecinueve (19) postulaciones • Cinco (5) desiertos Está pendiente publicar la versión 2. 5. Socialización peticiones presentadas ante la comisión de personal. La comisión de personal pone de presente en la reunión, el oficio enviado por el funcionario John Carlo Buitrago y se socializa el contenido del mismo. Se establece por parte de todos los integrantes que no se requiere emitir respuesta al mismo, ya que no va dirigido específicamente a la comisión. 6. Proposiciones y varios En desarrollo de este punto la representante Gladys Mayerlig Guzmán Amaya, indica que en revisión que hizo del reglamento interno de la Comisión, encontró que, en muchos de los apartes de la norma se hace remisión a normatividad que no se encuentra vigente. Por lo anterior, indica que es necesario que se revise nuevamente el reglamento y se realice una actualización del mismo respecto a los siguientes puntos: * Artículo 7- Deberes: numeral 5: Norma desactualizada, se hace referencia al código único disciplinario (Ley 734 de 2002) el cual fue derogado por la Ley 1952 de 2019, la cual expidió el nuevo Código General Disciplinario; y ésta fue modificada de manera integral por la Ley 2094 de 2021. *Artículo 13- Funciones de los miembros de la comisión de personal - numerales 1 y 2 considero que están inmersos en el artículo 7 de los deberes; y los numerales 3 y 4, y el párrafo siguiente pueden ir en ese mismo artículo 7 como un párrafo. *Artículo 17- Impedimentos y recusaciones: Hace referencia a los artículos 40, 41, 42 y 43 del título VII de la Ley 909 de 2004; los mencionados artículos corresponden a: Art. 41-causales de retiro del servicio, Art. 42-pérdida de derechos de carrera administrativa y Art. 43-declaratoria de insubsistencia del nombramiento por calificación no satisfactoria. Es de precisar que los impedimentos y recusaciones son competencia de la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo), los cuales son referidos en los artículos 11 y 12. *Artículo 18-Sugerí suprimir el párrafo 3 porque está contenido en el artículo 20. *Finalmente, incluir un artículo frente al tema de tratamiento de datos. El Dr. Fausto Alejandro Amaya, interviene y le manifiesta a los integrantes de la reunión que, el equipo jurídico de la Dirección de Función Pública – Secretaría General realizará las observaciones realizadas al reglamento interno y, se enviará el respectivo proyecto de modificación para ser revisado en la próxima reunión.
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Se concluye la reunión a las 11:00 am. y se fija fecha para la próxima sesión el día 26 de junio de 2026. La hora de la reunión se fijará e informará con antelación.
5. ANEXOS
Ninguno
6. COMPROMISOS

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	DE
Revisión del reglamento interno de la comisión de personal para eventual actualización.	Comisión de Personal y Dirección de Función Pública	Próxima reunión.	
7. FIRMAS			



WILLIAM ENRIQUE BOSSA GUABA
Representante Principal Servidores Públicos
Presidente



GLADYS MAYERLIG GUZMAN AMAYA
Representante Principal Servidores Públicos



FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Secretario General
Representante Principal Administración Municipal



CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ ABRIL
Director de Control Interno Disciplinario
Representante Suplente Administración Municipal



MARIA ALEJANDRA NAVARRETE ARTUNDUAGA
Directora de Función Pública
Secretaría Técnica