

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Comisión de Personal
DEPENDENCIA: Dirección de Función Pública
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: María Alejandra Navarrete Artunduaga
NATURALEZA DE LA REUNIÓN: REUNION ORDINARIA MES DE JUNIO
☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión _

X

☐ Otro

ACTA N°	06	FECHA	26 DE JUNIO DE 2026 HORA: 10:00 AM	
SALA DE AUDIENCIA - CAM				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	OSCAR FERNANDO AFANADOR BOHORQUEZ	13542484	Director de Servicios Administrativos - Representante administración – Principal	fernando.afanador@chia.gov.co
	FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO	1072643021	Secretario General - Representante administración – Principal	fausto.amaya@chia.gov.co
	GLADYS MAYERLIG GUZMAN AMAYA	52488592	Representante servidores públicos (Principal) Periodo 2026-2028	gladys.guzman@chia.gov.co
	WILLIAM ENRIQUE BOSSA GUABA	80401061	Representante servidores públicos (Principal) Periodo 2026-2028	william.bossa@chia.gov.co
	MARIA ALEJANDRA NAVARRETE ARTUNDUAGA	35195855	Directora de Función Pública – Secretaría Técnica	Alejandra.navarrete@chia.gov.co
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Reunión ordinaria mes de JUNIO de 2026				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Llamado a lista y verificación del quórum 2. Lectura y aprobación acta reunión anterior 3. Verificación compromisos adquiridos en reunión anterior 4. Resultados de la convocatoria No. 06 de 2026 y convocatoria No. 7 de 2026 5. Socialización petición presentadas ante la Comisión de Personal 6. Proposiciones y varios				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
1. Llamado a lista y verificación del quorum Se realiza llamado a lista de los asistentes a la reunión encontrándose presentes los siguientes integrantes. 1. Gladys Mayerlig Guzmán Amaya - Representante de los servidores Públicos (principal) – Presente. 2. William Enrique Bossa Guaba - Representante de los servidores Públicos (principal) - Presente 3. Fausto Alejandro Amaya Castro - Representante de la administración municipal (principal) - Presente. 4. Oscar Fernando Afanador Bohórquez – Representante de la administración municipal (principal) Existiendo quorum de liberatorio y decisorio se continúa con la reunión y desarrollo del orden del día
2. Lectura y aprobación del acta anterior. El acta anterior fue remitida por la Dirección de Función Pública previamente, a todos los integrantes de la comisión para su revisión y solicitud de modificaciones. El acta fue aprobada por los miembros asistentes a la sesión.
3. Verificación compromisos adquiridos en reunión anterior En el acta anterior se acordó el siguiente compromiso: <i>“Revisión del reglamento interno de la comisión de personal para eventual actualización”.</i> A cargo de la Dirección de Función Pública – Secretaría General. La Directora de Función Pública informa a los integrantes de la Comisión que, a este compromiso no se ha dado cumplimiento al 100%, sin embargo, el reglamento se encuentra en trámite de revisión.
4.Resultados de la convocatoria No. 06 de 2026 y convocatoria No. 7 de 2026 La representante de la Dirección de Función Pública informa a la comisión lo siguiente: Convocatoria N° 6 para proveer empleos en modalidad de encargo: • Catorce (14) empleos ofertados. • Diecinueve (19) postulaciones • Nueve (9) empleos desiertos Se publicó la versión 2 de la convocatoria N° 6 con los siguientes resultados: • Nueve (9) empleos ofertados • Dos (2) postulados • Nueve (9) empleos desiertos. Convocatoria N° 7 para proveer empleos en modalidad de encargo: • Tres (3) empleos ofertados • Un (1) empleo desierto • Ocho (8) personas postuladas

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Adicional se informa que, la semana siguiente se publicará la Convocatoria N° 8 donde se tiene planeado ofertar treinta y un (31) empleos, que cubren a la fecha los profesionales y asistenciales que se encuentran en vacancia temporal y definitiva y que, por ley de garantías no habían podido ser convocados para ser provistos mediante encargo.

5. Socialización peticiones presentadas ante la comisión de personal.

El presidente de la Comisión de personal informa que a la fecha no existen peticiones pendientes por estudiar y resolver.

6. Propositiones y varios

Ningunos de los asistentes manifestó tener propositiones para socializar.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se concluye la reunión a las 10:30 am. y se fija fecha para la próxima sesión el día 28 de julio de 2026.

La hora de la reunión se fijará e informará con antelación.

Así mismo, si hay modificación de la fecha fijada se informará con antelación a todos los integrantes.

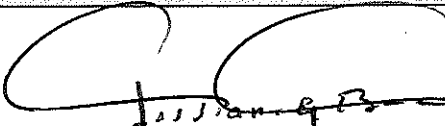
5. ANEXOS

Ninguno

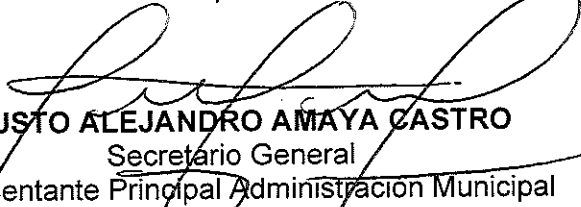
6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	DE
Revisión del reglamento interno de la comisión de personal para eventual actualización.	Comisión de Personal y Dirección de Función Pública	Próxima reunión.	

7. FIRMAS


WILLIAM ENRIQUE BOSSA GUABA
Representante Principal Servidores Públicos
Presidente


GLADYS MAYERLIG GUZMAN AMAYA
Representante Principal Servidores Públicos

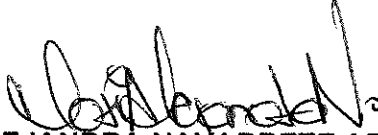

FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Secretario General
Representante Principal Administración Municipal

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA



OSCAR FERNANDO AFANADOR BOHÓRQUEZ
Director de Servicios Administrativos
Representante Principal Administración Municipal



MARIA ALEJANDRA NAVARRETE ARTUNDUAGA
Directora de Función Pública
Secretaría Técnica