



ESTUDIO TÉCNICO PARA PROVISIÓN TRANSITORIA DE CUATRO (04) EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	
DEPENDENCIA:	<ol style="list-style-type: none">1. SECRETARIA DE MOVILIDAD2. SECRETARIA DE GOBIERNO – DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS – COMISARIA IV DE FAMILIA3. SECRETARIA DE GOBIERNO – DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS – INSPECCIÓN II DE POLICIA4. SECRETARIA GENERAL – DIRECCIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (REUBICADO)
EMPLEO A PROVEER:	SECRETARIO EJECUTIVO, CÓDIGO 425, GRADO 09
NÚMERO DE VACANTES	CUATRO (04)
TIPO DE VACANTE	DEFINITIVA TEMPORAL: Cargo de Zayra del Socorro Campos López, quien se encuentra encargada en un cargo de mayor grado salarial. TEMPORAL Cargo de Doris Ruth Segura Melo, quien se encuentra encargada en un cargo de mayor grado salarial. TEMPORAL: Cargo de Martha Dolores Mozo Acosta, quien se encuentra encargada en un cargo de mayor grado salarial
PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	Adelantar las labores de apoyo administrativo de la dependencia de forma oportuna, conforme a los procesos y procedimientos definidos.
REQUISITO DE ESTUDIOS	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, cursos de ofimática o afines, o secretariado, o contabilidad, o archivo, o atención al público.
REQUISITO DE EXPERIENCIA	Treinta y cuatro (34) meses de experiencia relacionada.
ASIGNACIÓN SALARIAL:	Tres Millones Setecientos Noventa Mil Cuatrocientos Pesos (\$ 3.790.400)
FECHA ESTUDIO TÉCNICO	10 de febrero de 2026
NECESIDAD DEL SERVICIO:	<p>El Secretario de Movilidad solicitó le sean provistos este cargo debido a que se presenta un alto volumen de trabajo en la oficina.</p> <p>Se solicita la Provisión toda vez que se presenta un alto volumen de trabajo en la inspección de policía y comisaría de familia.</p> <p>El Director de Atención al ciudadano solicito sea provisto este cargo toda vez que se ha evidenciado un incremento significativo en el número de ingresos de trámites y recepción de peticiones, lo cual genera una carga adicional al equipo actual, afectando la oportunidad y calidad de la atención a los ciudadanos.</p>



De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019, los servidores de carrera administrativa tienen derecho a ser encargados en los empleos en vacancia temporal o definitiva, siempre y cuando acreditan los requisitos para su ejercicio, posean las aptitudes y habilidades para su desempeño, no hayan sido sancionados disciplinariamente en el último año, su última evaluación del desempeño anual u ordinaria sea sobresaliente y se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

Que la administración municipal de Chía realizó convocatoria No. 01 de 2026, para la provisión transitoria de cuatro (04) cargos de Secretaria Ejecutiva, Código 425, Grado 09, perteneciente a la Secretaria De Movilidad, Secretaria de Gobierno – Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos – Comisaria IV de Familia, Secretaria de Gobierno – Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos – Inspección II de Policía y Secretaria General – Dirección Centro de Atención al Ciudadano (Reubicado), la cual fue abierta para postulación a las 8:00 am del día 19 de enero de 2026 hasta las 23:59 pm del día 20 de enero de 2025 de conformidad con lo señalado en el “procedimiento para provisión transitoria de empleos de carrera administrativa código GTH-PR-15- V3”, y las reglas de la convocatoria.

Que los siguientes servidores públicos se postularon para los cuatro (4) cargos de Secretaria Ejecutiva, Código 425, Grado 09, perteneciente a la Secretaria De Movilidad, Secretaria de Gobierno – Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos – Comisaria IV de Familia, Secretaria de Gobierno – Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos – Inspección II de Policía y Secretaria General – Dirección Centro de Atención al Ciudadano (Reubicado):

Cuadró No. 1

No.	Nombre	Cargo	Código	Grado
1	Diana María Vargas Niño	Auxiliar Administrativo	407	06
2	July Mireya Castañeda Angel	Auxiliar Administrativo	407	06
3	Ibeth Liliana Jiménez Urrea	Auxiliar Administrativo	407	06
4	Leicy Brigitte Guerrero Torres	Secretaria	440	08
5	Alex Yesid López Antolínez	Operario	487	01

Con sustento en la normatividad en cita, así como a lo dispuesto en el Criterio Unificado “PROVISIÓN DE EMPLEOS PÚBLICOS MEDIANTE ENCARGO Y COMISIÓN PARA DESEMPEÑAR EMPLEOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O DE PERÍODO” proferido por la Comisión Nacional del Servicio Civil el 13 de agosto de 2019, la Dirección de Función Pública procedió a verificar que los servidores de carrera de la planta de personal que se postularon cumplan las condiciones y requisitos para ser encargados en los empleos vacantes, de acuerdo con la información que reposa en las historias laborales:

Que los servidores públicos que se postularon, y cumplen con la totalidad de requisitos para el cargo entre ellos evaluación en nivel sobresaliente, les fue comunicado el estudio técnico y tres (3) de ellos aceptaron ser nombrados en encargo, quedando pendiente de provisión una de las vacantes temporales ofertados (Secretaria De Gobierno – Dirección De Derechos Y Resolución De



Conflictos – Comisaria IV De Familia), por lo cual se procederá a aceptar la postulación de la funcionaria Leicy Brigitte Guerrero Torres, quien cuenta con evaluación en el nivel satisfactorio de conformidad con lo señalado en el artículo 24 de la ley 1960 de 2019.

Cuadro No. 2

Funcionario	Cumple Requisito De Estudio Y Experiencia	Tiene Sanción Disciplinaria	Cumple Requisito Evaluación De Desempeño	Cumple/ No Cumple
Diana María Vargas Niño	SI	NO	SI	CUMPLE
July Mireya Castañeda Angel	SI	NO	SI	CUMPLE
Ibeth Liliana Jiménez Urrea	SI	NO	SI	CUMPLE
Leicy Brigitte Guerrero Torres	SI	NO	SI	CUMPLE
Alex Yesid López Antolinez	SI	NO	SI	CUMPLE

Que revisada(s) la(s) historia (s) laboral(es) del (la) servidor(a) público(a) postulado(a) pertenecen al grado salarial 08, se encontró que los funcionarios que se relacionan a continuación, cumplen con la totalidad de requisitos señalados en la normatividad; a saber:

Cuadro No. 3

FUNCIONARIO	CUMPLE REQUISITO DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	TIENE SANCIÓN DISCIPLINARIA	CUMPLE REQUISITO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
Leicy Brigitte Guerrero Torres	SI	NO	SI

Que no se requiere hacer proceso de desempate toda vez que el número de cargos ofertados no supera el número de servidores públicos postulados que cumple con los requisitos para el cargo pertenecientes al grado salarial 08.

La Dirección de Función Pública procederá a Publicar el presente estudio técnico en la intranet de la entidad, con el fin que dentro de los dos (2) días siguientes se realicen las observaciones por parte de los servidores públicos si a ello hay lugar.

De no presentarse ninguna observación o de haberlas una vez resueltas, la Dirección de Función Pública procederá a comunicar mediante correo electrónico institucional a los funcionarios en mención, el resultado del estudio técnico con el fin de que estos manifiesten si están o no interesados en el proceso de encargo.

El servidor de carrera administrativa deberá responder la comunicación, manifestando su interés o no de ser encargado a más tardar dentro del día hábil siguiente. Si dentro del plazo establecido el servidor no responde a esta solicitud, se entenderá que no está interesado en acceder al encargo por lo

ESTUDIO TECNICO

No. 003 -2026

Versión No. 2



ALCALDÍA
MUNICIPAL
DE CHÍA

que se continuará el proceso con los demás servidores que, aplicando el criterio de desempate, ostenten mejor derecho.

En caso que el (los) servidor(es) público(s) señalado en el cuadro No. 3 NO esté interesado en el encargo, la Dirección de Función Pública efectuará nueva convocatoria para la provisión del cargo no aceptado.

Cordialmente,

MARIA ALEJANDRA NAVARRETE ARTUNDUAGA

Director Técnico

Dirección de Función Pública

Revisó y aprobó

Proyectó: NMGA- Profesional Especializado (e) -Dirección de Función Pública – Secretaría General