



**ESTUDIO TÉCNICO PARA PROVISIÓN TRANSITORIA DE UN (01) EMPLEO DE  
CARRERA ADMINISTRATIVA**

<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARIA DE EDUCACIÓN – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
<b>EMPLEO A PROVEER:</b>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 219, GRADO 03
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	UNA (1)
<b>TIPO DE VACANTE</b>	<b>TEMPORAL:</b> La titular del cargo Angelica María Borrego Espitia, quien se encuentra vacancia temporal en otra entidad
<b>PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO</b>	Adelantar los procesos de gestión humana relacionados con la administración del personal, el bienestar y la capacitación, de conformidad a los parámetros establecidos y las disposiciones legales sobre la materia
<b>REQUISITO DE ESTUDIOS</b>	Título de profesional en las disciplinas académicas o profesiones del núcleo básico del conocimiento en Derecho, Ingeniería de Sistemas, Psicología, Contaduría Pública, Administración o Ingeniería Industrial y afines. Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley
<b>REQUISITO DE EXPERIENCIA</b>	Catorce (14) meses de experiencia profesional.
<b>ASIGNACIÓN SALARIAL:</b>	Cinco Millones Quinientos Setenta y Cinco Mil pesos (\$5.575.000)
<b>FECHA ESTUDIO TÉCNICO</b>	17 de junio de 2026
<b>NECESIDAD DEL SERVICIO:</b>	Que al Directora Administrativa y Financiera solicita la provisión de este cargo toda vez que el Profesional Código 219 Grado 03 del área de Talento Humano desarrolla actividades críticas relacionadas con la liquidación de la nómina docente, la proyección de actos administrativos, la atención de requerimientos en materia salarial y prestacional, así como el apoyo en la administración de la planta de personal, procesos que requieren ejecución continua, oportuna y sin interrupciones.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019, los servidores de carrera administrativa tienen derecho a ser encargados en los empleos en vacancia temporal o definitiva, siempre y cuando acreditan los requisitos para su ejercicio, posean las aptitudes y habilidades para su desempeño, no hayan sido sancionados disciplinariamente en el último año, su última evaluación del desempeño anual u ordinaria sea sobresaliente y se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

Que la administración municipal de Chía realizó convocatoria No. 06 de 2026, para la provisión transitoria de un (01) cargo de Profesional -Universitario, Código 219, Grado 03, Pertenciente a la Secretaria de Educación – Dirección Administrativa y Financiera, la cual fue abierta para postulación a las 8:00 am del día 21 de mayo de 2026 hasta las 23:59 pm del día 22 de mayo de 2026 de conformidad con lo señalado en el "procedimiento para provisión transitoria de empleos de carrera administrativa código GTH-PR-15- V3", y las reglas de la convocatoria.

21



Que los siguientes servidores públicos se postularon para el cargo de Profesional -Universitario, Código 219, Grado 03, Perteneciente a la Secretaría de Educación – Dirección Administrativa y Financiera:

Cuadró No. 1

No.	Nombre	Cargo	Código	Grado
1	KEILA SAUCEDO CADENA	Secretario Ejecutivo	425	9
2	RUTH ANGELICA ESCOBAR CALVO	Secretario Ejecutivo	425	9
3	DIANA CRISTINA MORENO CUELLAR	Técnico Administrativo	367	3
4	NORMA PATRICIA GARZON TROYA	Técnico Administrativo	367	3
5	JENNY LORENA OSPINA BARRERA	Técnico Operativo	314	3
6	BREYNER LOPERA LOZANO	Técnico Operativo	314	4

Con sustento en la normatividad en cita, así como a lo dispuesto en el Criterio Unificado "PROVISIÓN DE EMPLEOS PÚBLICOS MEDIANTE ENCARGO Y COMISIÓN PARA DESEMPEÑAR EMPLEOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O DE PERÍODO" proferido por la Comisión Nacional del Servicio Civil el 13 de agosto de 2019, la Dirección de Función Pública procedió a verificar que los servidores de carrera de la planta de personal que se postularon cumplan las condiciones y requisitos para ser encargados en los empleos vacantes, de acuerdo con la información que reposa en las historias laborales:

Cuadro No. 2

Funcionario	Cumple Requisito De Estudio Y Experiencia	Tiene Sanción Disciplinaria	Cumple Requisito Evaluación De Desempeño	Cumple/ No Cumple
KEILA SAUCEDO CADENA	SI	NO	SI	CUMPLE
RUTH ANGELICA ESCOBAR CALVO	SI	NO	SI	CUMPLE
DIANA CRISTINA MORENO CUELLAR	SI	NO	SI	CUMPLE
NORMA PATRICIA GARZON TROYA	NO	NO	SI	NO CUMPLE
JENNY LORENA OSPINA BARRERA	SI	NO	SI	CUMPLE
BREYNER LOPERA LOZANO	SI	NO	SI	CUMPLE

Que los servidores públicos pertenecientes a los grados salariales 2 y 1, no se presentaron para ser encargados por lo cual se continuará descendiendo en la planta de personal.

2  
P



Que el servidor público ubicado en la primera posición del estudio técnico, que pertenece al grado salarial 04, no acepto el encargo, por lo cual se procede a descender en planta.

Que revisada(s) la(s) historia (s) laboral(es) del (la) servidor(a) público(a) postulado(a) pertenecen al grado salarial 03 se encontró que los funcionarios que se relacionan a continuación, cumplen con la totalidad de requisitos señalados en la normatividad; a saber:

Cuadro No. 3

FUNCIONARIO	CUMPLE REQUISITO DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	TIENE SANCIÓN DISCIPLINARIA	CUMPLE REQUISITO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
DIANA CAROLINA MORENO CUELLAR	SI	NO	SI
JENNY LORENA OSPINA BARRERA	SI	NO	SI

Que revisadas las historias laborales de los servidores públicos postulados que pertenecen al grado salarial 03, se encontró que existe pluralidad de funcionarios que cumplen con la totalidad de requisitos señalados en la normatividad y el manual de funciones del cargo, por lo cual se procederá a aplicar los criterios de desempate señalados por la administración municipal en el "procedimiento para provisión transitoria de empleos de carrera administrativa código GTH-PR-15- V3", a continuación:

Cuadro No. 4

FUNCIONARIO	DESEMPATE ESTUDIOS FORMALES	DESEMPATE ESTUDIOS INFORMALES	ANTIGÜEDAD EN LA ENTIDAD	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Pertenencia Comité de Convivencia	Pertenencia a Comisión de Personal	Pertenencia al COPA ST	Pertenencia Brigada de Emergencia	Pertenencia Red de Formadores	Mejor Equipo de Trabajo	Encuesta Plan de Bienestar	Encuesta Plan Anual de Capacitación	Medición Climática Organizacional	TOTAL
MORENO CUELLAR DIANA CRISTINA	7	1,5	11,11	9,92	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	29,53
OSPINA BARRERA JENNY LORENA	0	4,5	2,7	9,7	0	0	0	1	0	0	0	0,5	0,5	18,9

La Dirección de Función Pública procederá a Publicar el presente estudio técnico en la intranet de la entidad, con el fin que dentro de los dos (2) días siguientes se realicen las observaciones por parte de los servidores públicos si a ello hay lugar.

De no presentarse ninguna observación o de haberlas una vez resueltas, la Dirección de Función Pública procederá a comunicar mediante correo electrónico institucional a los funcionarios en mención, el resultado del estudio técnico con el fin de que estos manifiesten si están o no interesados en el proceso de encargo.

01



El servidor de carrera administrativa deberá responder la comunicación, manifestando su interés o no de ser encargado a más tardar dentro del día hábil siguiente. Si dentro del plazo establecido el servidor no responde a esta solicitud, se entenderá que no está interesado en acceder al encargo por lo que se continuará el proceso con los demás servidores que, aplicando el criterio de desempate, ostenten mejor derecho.

En caso que el (los) servidor(es) público(s) señalado en el cuadro No. 4 NO esté interesado en el encargo, la Dirección de Función Pública efectuará nueva convocatoria para la provisión del cargo no aceptado.

Cordialmente,

Cordialmente,

**MARIA ALEJANDRA NAVARRETE ARTUNDUAGA**  
**Director Técnico (c)**  
**Dirección de Función Pública**  
**Revisó y aprobó**

Proyectó: NMGA - Profesional Especializado (e) -Dirección de Función Pública – Secretaría General