



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

RESOLUCIÓN NÚMERO 0896

(23 FEB 2026)

“POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO A UN FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

COMPETENCIA

EL SECRETARIO GENERAL, de la Alcaldía Municipal de Chía, en uso de sus facultades delegadas mediante Resolución interna No. 1314 de 2018, por el Alcalde Municipal y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia establece que corresponde a los Alcaldes nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.

El literal d) numeral 2 del artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, establece como función del Alcalde, nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia y a los Gerentes, Secretarios y Directores de los establecimientos Públicos, empresas Industriales y comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.

Que mediante Resolución No. 1314 de abril 6 de 2018 se realiza una delegación interna de funciones al Secretario General, por parte del Alcalde Municipal, entre las cuales se encuentra los traslados, encargos, movimientos de personal entre otros.

Que la Alcaldía Municipal de Chía, mediante Decreto Número 40 de mayo 16 de 2019, estableció el Manual Básico de la Administración Municipal de Chía y adoptó la Estructura Organizacional Interna de la Administración Central del Municipio de Chía.

Que la Alcaldía Municipal de Chía, mediante Decreto Número 18 de junio 16 de 2015, estableció la planta de personal de la Alcaldía del nivel central de la Administración Municipal de Chía, el cual se adicionó mediante el Decreto Número 308 de junio 25 de 2019.

Que mediante Resolución 6122 del 27 de diciembre de 2023, de adicióno el manual específico de funciones y competencia laborales para los empleos de la planta de personal del nivel central de la alcaldía municipal de Chía, el cual fue modificado por la resolución 6171 de 2023. x

Que mediante decreto 061 del 24 de febrero de 2025, se efectuó modificación de planta de personal de la Administración municipal de Chía – Nivel Central.

Que la ley 1960 de 2019, modificó la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998, en lo particular a lo establecido en el artículo 24 quedó así:

"(..) Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.

El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva. (..)"

Que, en la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Chía, existe una vacante definitiva del empleo Profesional Universitario, Código 219, Grado 04, de la planta de personal de la Secretaría General – Dirección de Servicios Administrativos.

Que la administración municipal requiere proveer por necesidades del servicio planteada por el Almacenista General solicita la provisión temporal del empleo se requiere para garantizar la continuidad en el desarrollo de funciones de carácter permanente relacionadas con la administración, control, trámite y pago oportuno de los servicios públicos domiciliarios de los bienes inmuebles a cargo del municipio, incluidos los edificios administrativos y los doce (12) establecimientos educativos oficiales.

Dichas funciones resultan indispensables para asegurar la prestación continua de servicios esenciales, así como para mantener el adecuado funcionamiento de las dependencias municipales y del servicio educativo oficial, en cumplimiento de los fines del Estado y de las obligaciones legales a cargo de la entidad territorial, el empleo de Profesional Universitario, Código 219, Grado 04, de la planta de personal de la Secretaría General – Dirección de Servicios Administrativos.

Que dando cumplimiento a la ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios, la administración efectuó convocatoria No. 02 de 2026, con el fin de que los servidores públicos que estuvieran interesados en ser encargados postularan su hoja de vida, que una vez revisadas las historias laborales del personal que se postuló y que se encuentran vinculados en carrera administrativa, mediante estudio técnico para provisión transitoria de un empleo de carrera administrativa No. 06 de fecha 16 de febrero de 2026, encontrando que el (la) señor (a) LINA ALEXANDRA JAMAICA SALGADO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 35.479.403 servidor de carrera administrativa en el empleo Profesional Universitario, Código 219, Grado 03, cumple con los requisitos para ser encargado (a) en la vacante en mención.

Que, en cumplimiento de lo establecido en las normas sobre carrera administrativa, se procederá a efectuar encargo al (a la) señor (a) LINA ALEXANDRA JAMAICA,

SALGADO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 35.479.403, en el cargo de Profesional Universitario, Código 219, Grado 04, de la planta de personal de la Secretaría General – Dirección de Servicios Administrativos.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Efectuar un ENCARGO en el empleo Profesional Universitario, Código 219, Grado 04, de la Secretaría General – Dirección de Servicios Administrativos de la Planta de Empleos Públicos de la Administración Municipal – Nivel Central, al (a la) Señor (a) LINA ALEXANDRA JAMAICA SALGADO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 35.479.403, que se encuentra vacante de manera definitiva a partir del nueve (09) de marzo de 2026.

PARAGRAFO: El término del presente encargo será hasta que el empleo sea provisto de manera definitiva.

ARTÍCULO SEGUNDO: Comunicar al (a la) señor (a) LINA ALEXANDRA JAMAICA SALGADO del contenido del presente acto administrativo.

ARTÍCULO TERCERO: Contra el presente proveído procede recurso de reposición, en los términos señalados en el artículo 74 y S.S de la ley 1437 de 2011.

NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE


FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
SECRETARIO GENERAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Aprobó: María Alejandra Navarrete Artunduaga – Director Técnico (C) – Dirección de Función Pública – Secretaría General.
Proyectó: NMGA. – Profesional Especializado (e) - Dirección de Función Pública – Secretaría General.